

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM**

REGON - 450709193

Białystok - sierpień - 2009r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w dniu 13 sierpnia 2009r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1 Maja 8 (REGON: 450709193), zwanym w dalszej treści „Urzędem”, podległym Staroście Powiatu Wysokomazowieckiego.

Dyrektorem Urzędu jest Pani Maria Modrzejewska.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Elżbieta Czurak – kierownik Oddziału Służb Zatrudnienia

Pani Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki

Pani Bernadeta Tomczuk - inspektor

na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 304/2009 r. z dnia 12.08.2009r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod poz. 3/2009r.

Badaniem kontrolnym został objęty okres I półrocza 2009r.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

Pani Anna Milewska – kierownik Działu Organizacyjnego

Pani Sylwia Żukowska – doradca zawodowy

Temat kontroli: Stosowanie standardów usług rynku pracy – poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

Podstawa prawna kontroli: art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie analizy i oceny przestrzegania przepisów w zakresie stosowania standardów usług rynku pracy - standard poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.

Z przedstawionego kontrolującym Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Wysokiem Mazowieckiem wprowadzonego Uchwałą Nr 46/142/08 Zarządu Powiatu wysokomazowieckiego z dnia 01.06.2008r., zadania będące przedmiotem kontroli określone są w Dziale Rynku Pracy na stanowisku ds. rozwoju zawodowego. Ponadto zarządzeniem Nr 8/2008 z dnia 18.06.2008r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wysokiem Mazowieckiem w sprawie stosowania procedur związanych z wdrożeniem standardów usług rynku pracy PUP, została wprowadzona do stosowania procedura ścieżki obsługi klienta.

Wg stanu na dzień kontroli Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem zatrudniał 26 pracowników.

USTALENIA KONTROLI:

Zgodnie z § 11 i § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) Urząd ustalił minimalną liczbę pośredników pracy oraz odpowiednio do uzyskanych wyliczeń minimalną liczbę doradców zawodowych, która wynosi 1,5 etatu. Na dzień kontroli Urząd zatrudniał 2 doradców zawodowych.

1. Udzielanie porady indywidualnej

Kontrolującym okazano **Rejestr porad indywidualnych** znak **RP.4424**, który zawiera: Lp., datę wizyty, imię i nazwisko, numer karty, gmina. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w I półroczu 2009r. udzielono 243 porady indywidualne osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Urzędzie, które zostały skierowane przez pracowników świadczących usługi rynku pracy lub zgłosiły się samodzielnie.

Ustalono, że doradca zawodowy realizując standard udzielania porady indywidualnej gromadzi dane wymagane przepisami w Karcie Usług Doradczych.

Analizie poddano karty nr K/2/2/09, D/4/2/09, C/4/409. Widnieje na nich nazwisko doradcy zawodowego, który określił problem zawodowy zgłaszającej się osoby oraz dokonał odpowiednich wpisów, a następnie odnotował w karcie rejestracyjnej (nr 12261, 10899) informację o udziale w poradzie indywidualnej.

Kontrolujący zwrócili uwagę na potrzebę parafowania wpisów w karcie rejestracyjnej nie tylko podpisem pracownika lecz również zajmowanym stanowiskiem. ✓

2. Udzielanie porady grupowej

Ustalono, iż doradca zawodowy decyduje podczas uzgodnień dokonanych w rozmowie wstępnej lub w trakcie porady indywidualnej o potrzebie udziału w formie porady grupowej.

Z przedstawionej teczki znak: **RP.4425 Rejestr porad grupowych** wynika, że w okresie: styczeń - maj 2009r. do rejestru wpisano 10 porad grupowych, w których uczestniczyły 124 osoby.

Szczegółowej analizie poddano dokumentację zajęć zarejestrowanych pod pozycją nr 10 „Zredukuj stres” z dnia 18 maja 2009 r., która zawiera: program zajęć poradnictwa grupowego oraz potwierdzoną własnoręcznymi podpisami listę obecności 12 uczestników. Z wyjaśnień doradcy zawodowego wynika, że na tablicy informacyjnej Urzędu była umieszczona informacja o temacie, terminie i miejscu tego spotkania. Ponadto kontrolujący ustalili, iż na programie powyższych zajęć widnieje podpis jednego doradcy zawodowego. Następnie analizie poddano zapisy w kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych biorących udział w zajęciach w dniu 18 maja 2009 r. o numerach: ES.4301 – 12791/09 oraz ES. 4301 – 9147/03. Kontrolujący stwierdzili, że w analizowanych kartach rejestracyjnych nie znalazły się adnotacje potwierdzające udział tych osób w poradzie grupowej.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na konieczność (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314)) odnotowywania w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy informacji o jego udziale w poradzie grupowej. Poinformowano także o konieczności prowadzenia porady grupowej przez dwóch doradców zawodowych.

3. Udzielanie informacji zawodowej indywidualnej.

Indywidualna informacja zawodowa - polega na indywidualnych konsultacjach, w ramach których upowszechniana jest wiedza na temat zawodów, sytuacji na rynku oraz możliwości podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych.

Ustalono, iż doradca zawodowy odnotowuje w **Rejestrze informacji indywidualnych RP.4432** osoby korzystające indywidualnie z informacji zawodowej ze wskazaniem Lp., nazwiska i imienia, adresu, gminy, wykształcenia/zawodu, daty rejestracji, daty wizyty i uwag. W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy skorzystało 90 osób.

Urząd umożliwia osobom zainteresowanym samodzielnie lub w razie potrzeby przy pomocy doradcy zawodowego korzystanie z zasobów informacji zawodowej. Przekazane są również bezrobotnym lub poszukującym pracy materiały informacyjne w postaci ulotek, broszur, folderów lub wydruków komputerowych, zawierających informacje o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia.

4. Udzielanie informacji zawodowej grupowej.

Grupowa informacja zawodowa ma na celu przekazanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wszelkich informacji o podstawowych usługach rynku pracy, zawodach i ogólnej sytuacji na rynku zatrudnienia, o możliwościach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz możliwości podjęcia własnej działalności gospodarczej. Uczestnicy spotkań mogą również poznać aktualne oferty pracy, uzyskać informacje o realizowanych programach, projektach, planowanych szkoleniach i zajęciach grupowych oraz innych formach aktywizacji.

Kontrolującym przedstawiono **Rejestr informacji zawodowych grupowych RP – 4433**, w którym udokumentowano w okresie I półrocza 2009r. przeprowadzenie 13 spotkań w ramach grupowej informacji zawodowej. Zajęcia dotyczyły następujących tematów:

- Pierwsze kroki na rynku pracy,
- Lokalny rynek pracy,
- Informacja nt. lokalnego rynku pracy oraz promocja szkoleń,
- Możliwość nabycia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia lub zmiana umiejętności zawodowych,
- Promocja szkolenia fryzjerskiego,

- Promocja zajęć w Klubie Pracy.

Szczegółowej ocenie poddano dokumentację zajęć (poz. 12 z rejestru), zorganizowanych w dniu 7.04 2009r. nt. „Ogólna sytuacja na rynku pracy oraz możliwość nabycia kwalifikacji zawodowej, doskonalenia lub zmiany umiejętności zawodowych”. W grupowym spotkaniu informacyjnym, trwającym 1,5 godziny uczestniczyło 13 osób, które własnoręcznym podpisem potwierdziły obecność na liście. Badana dokumentacja zawiera notatkę sporządzoną przez doradcę zawodowego.

Na podstawie losowo wybranych kart rejestracyjnych osób bezrobotnych o nr: **ES- 4301-20/08 i ES 4301 – 12277/09** ustalono, że doradca zawodowy odnotował uczestnictwo w grupowej informacji zawodowej.

5.Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy

W okresie objętym kontrolą nie udzielano pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

6. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji

Kontrolujący stwierdzili, że Urząd dysponuje pomieszczeniami, w których usytuowane są stanowiska doradców zawodowych.

Stanowiska pracowników wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia usługi.

Ponadto doradcy zawodowi posiadają przygotowane do udostępnienia klientom:

- Teczki informacji o zawodach,
- Klasyfikację zawodów i specjalności,
- Przewodnik po zawodach,
- Informatory o szkołach wyższych i policealnych,
- Informacje o lokalnym rynku pracy,
- Wzory podań, życiorysów zawodowych, listów motywacyjnych,
- Ulotki o zawodach,
- Filmy o zawodoznawcze oraz instruktażowe.

Z w/w materiałów zainteresowane osoby mogą korzystać w pomieszczeniu klubu pracy.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wysokiem Mazowieckiem.

Kontrolujący poinformowali o :

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych na piśmie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Pani Maria Modrzejewska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wysokiem Mazowieckiem




Przeprowadzający kontrolę:

Pani Elżbieta Czurak
Kierownik Oddziału



Pani Małgorzata Czerniawska
starszy inspektor wojewódzki


Pani Bernadeta Tomczuk
inspektor



Wysokie Mazowieckie, dnia 28 sierpnia 2009r.

